



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

Szczecińskie Towarzystwo Koszykówki
"Wilki Morskie"
ul. Twardowskiego 12b, 70-320 Szczecin
tel/fax 091 487 35 28
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Animator sportu dzieci i młodzieży – wakacje letnie 2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2011r.** do **19.08.2011r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STK WILKI MORSKIE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000399377

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.10.2009r.

5) nr NIP: 852-241-11-37 nr REGON: 812876105

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Tramwajowego 12 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: M. Szczecin powiat:⁸⁾

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-320 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 487 35 28 faks: 91 487 35 28

e-mail: Biurowo@Stk.szczecin.pl http://www.stk.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego

nazwa banku: UKRS BANK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Michał Zubowski

b) Grzegorz Okowski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

SP 7 - Joanna Wasilewska

Oferent: Adam Sell

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży dzielnicy Warszawa w okresie wakacji na nowych boiskach sportowych wybudowanych przy Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie przy ul. Złotowskiej 86 ma na celu uatrakcyjnienie czasu wolnego młodszymi mieszkańcami w sposób aktywny, bezpieczny i kulturalny. Zajęcia prowadzić będą wykwalifikowani trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego z długoletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą w szkole i klubach sportowych. Formy realizacji zajęć obejmują naukę i doskonalenie umiejętności gier zespołowych takich jak: piłka koszykowa, piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa oraz ogólnorozwojowe ćwiczenia ruchowe dostosowane pod względem stopnia trudności do rozwoju psychofizycznego uczestników. Zajęcia odbywać się będą w okresie od 25.07. – 14.08.2011 r. od poniedziałku do piątku w wymiarze 4 godzin dziennie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom mieszkańców Warszawy chcielibyśmy zorganizować zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym. Planowane zajęcia mają na celu uczyć i doskonalić umiejętności w poszczególnych dyscyplinach sportu, a jednocześnie kształtować u uczestników poprawne postawy społeczne. Mamy pewność, że organizując ogólnorozwojowe gry i zabawy oraz turnieje sportowe i rekreacyjne w czasie wakacji przeciwdziałamy także postępującym zjawiskom zachowań patologicznych oraz służymy redukcji potencjalnej agresji u młodzieży. W dzielnicy tej nie ma żadnej innej infrastruktury sportowej. Boiska szkolne są wykorzystywane w tej chwili przez mieszkańców bez odpowiedniego dozoru i opieki nad dziećmi. Ze względu na przerwę wakacyjną szkoła nie organizuje zajęć wynikających z jej zadań statutowych, więc zainteresowane sportem i ruchem osoby nie mają możliwości skorzystać z tak dobrze przygotowanej bazy sportowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zajęć będą dzieci i młodzież od 7 do 18 lat mieszkający w dzielnicy Warszawy i okolicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Animowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w sposób aktywny.
2. Nauka i doskonalenie umiejętności w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
3. Organizowanie turniejów sportowych i rekreacyjnych
4. Organizowanie ogólnorozwojowych gier i zabaw ruchowych.
5. Poszerzenie procesu szkolenia dzieci z uwzględnieniem ich rozwoju biologicznego.
6. wspomaganie działalności statutowe klubów w zakresie rozwoju sportu młodzieży.
7. Dbanie o bezpieczeństwo w czasie zajęć ruchowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska Szkoły Podstawowej nr 7 w Szczecinie przy ul. Złotowskiej 86

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dzieci i młodzież poznają zasady gier zespołowych dzięki pokazom i instrukcjom trenerów. Będą doskonalić umiejętności pod odpowiednią opieką zgodnie z przepisami bhp i na odpowiednio przygotowanych obiektach sportowych. Na koniec ćwiczeń doskonalących z każdej dyscypliny sportu odbywać się będą konkursy i turnieje oparte na zasadach fair play. Działaniem podsumowującym przedsięwzięcie będzie dokonanie ewaluacji polegającej na zebraniu informacji bieżących oraz wyników ankiet, na podstawie których określona zostanie atrakcyjność i różnorodność doboru metod pracy, a także ich skuteczność w realizacji założonych celów .

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Gry i zabawy oswajające z piłkami. Technika kozłowania.	01.08.2011r.	mgr Adam Sell
Nauka rzutów do kosza. Konkursy rzutowe tzw. „Szkola rzutów”.	02.08.2011r.	mgr Adam Sell
Otwarte turnieje gry 3x3 – współzawodnictwo zespołów.	03.08.2011r.	mgr Adam Sell
Turnieje doskonalące technikę rzutu, kozłowania i grę 1x1 w formie zabawowej.	04.08.2011r.	mgr Adam Sell
Gry i zabawy rekreacyjne – uproszczone turnieje tenisa ziemnego i stołowego.	05.08.2011r.	mgr Adam Sell
Otwarty turniej piłki nożnej drużyn mieszanych. Seria rzutów karnych – konkursy.	08.08.2011r.	mgr Adam Sell
Otwarty turniej „trójek siatkarskich”. Konkurs „Mistrz zagrywki”.	09.08.2011r.	mgr Adam Sell
Otwarty turniej koszykówki połączony z konkursami rzutów.	10.08.2011r.	mgr Adam Sell
Gry i zabawy ze współzawodnictwem. Ulubione wyścigi dzieci z przyborami.	11.08.2011r.	mgr Beata Zabrzykraj
Turniej gry w „palanta” drużyn mieszanych.	12.08.2011r.	mgr Beata Zabrzykraj
Przyjmowanie postawy siatkarskiej w grach i zabawach. Nauka odbić górnych i dolnych.	15.08.2011r.	mgr Beata Zabrzykraj
Zajęcia sportowo-rekreacyjne. Turnieje badmintonu i tenisa stołowego.	16.08.2011r.	mgr Beata Zabrzykraj
Turnieje gry 2x2 i 3x3. Nauka i doskonalenie zagrywki w formie konkursów.	17.08.2011r.	mgr Beata Zabrzykraj
Rozgrywki w mini piłkę siatkową – turniej.	18.08.2011r.	mgr Beata Zabrzykraj
Mini turniej piłki nożnej – rywalizacja sportowa. Podsumowanie zajęć – ewaluacja końcowa.	19.08.2011r.	mgr Beata Zabrzykraj

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzieci i młodzież bezpiecznie spędzą czas wakacji. Poznają się wzajemnie, zintegrują, udoskonalą swoje umiejętności sportowe. Nabędą nowych umiejętności społecznych i poznają różnorodne sposoby aktywnego spędzania czasu wolnego. Zainteresowanie uczestników sportem wpłynie na redukcję zjawisk patologicznych w okolicy wynikających z braku oferty służącej rozwojowi zainteresowań młodzieży. Postawy społeczne oparte na zdrowej rywalizacji sportowej będą podstawą do zredukowania potencjalnej agresji wśród nastolatków i konfliktów rówieśniczych. Szeroko prowadzona kampania prozdrowotna przyczyni się do wdrożenia uczestników do prowadzenia zdrowego trybu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) zakup sprzętu 2)			szt.	500	500		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) płace trenerów 2) wolontariat	3 1	500 500	osoba osoba	1500 500	1500		500

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			2500	2000		500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Maria Ziembicka – nauczyciel - wolontariat
 Nauczyciele wychowania fizycznego;
 mgr Adam Sell
 mgr Beata Zabrzykraj

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zgodnie z zawartą umową Szkoła Podstawowa nr 7 w Szczecinie użycza w celu realizacji zadania w pełni przystosowane i wyposażone boiska sportowe znajdujące się na ogrodzonym terenie tej placówki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Szczecińskie Towarzystwo Koszykówki
"Wilki Morskie"
ul. Twardowskiego 12b, 70-320 Szczecin
tel/fax 091 487 35 28
STW 822 241 71 88 REGON 14206005
ZS. sportowych
WICEPREZES
Marek Zukowski *Grzegorz Okowski*
WICEPREZES
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.